

VERBALE DI ESTRAZIONE LOTTERIA

(redigere n.3 copie: una per l'organizzatore, una da consegnare/inviare all'incaricato del Sindaco, una da inviare al Prefetto)

Il giorno _____ alle ore _____ presso _____

sito/a in via _____ n. _____ a _____ il responsabile della

Associazione _____, Sig. _____

_____ procede alla chiusura delle operazioni e redige il seguente verbale:

- Dà atto che la vendita dei biglietti è stata effettuata nel territorio comunale.
- Che sono stati venduti complessivamente n. biglietti al prezzo di €
- Che sono stati ritirati tutti i registri nonché i biglietti rimasti invenduti;
- che è stata verificata la corrispondenza della serie e della numerazione dei registri/biglietti che corrispondono a quelle indicate nella fattura d'acquisto n. _____ del _____;
- che non sono stati venduti o riconsegnati e pertanto vengono dichiarati nulli agli effetti dell'estrazione i blocchetti/biglietti n.

Alle ore _____ viene dato inizio all'estrazione dei numeri della lotteria.

Sono stati estratti i seguenti numeri ai quali sono stati abbinati i premi a fianco indicati:

1° premio	biglietto n.
2° premio	biglietto n.
3° premio	biglietto n.
4° premio	biglietto n.
5° premio	biglietto n.
6° premio	biglietto n.
7° premio	biglietto n.
8° premio	biglietto n.
9° premio	biglietto n.
10° premio	biglietto n.

Le operazioni di estrazione si concludono alle ore _____ con la consegna diretta di n. _____

premi in palio. Rimangono in custodia al responsabile dell'Associazione Sig. _____

_____ n. _____ premi estratti e non ritirati.

Detti premi vengono custoditi presso _____ e possono essere ritirati entro giorni _____ dalla data del presente verbale.

I risultati dell'estrazione e le modalità di ritiro dei premi saranno resi pubblici mediante _____

La manifestazione si è svolta regolarmente.

Il presente verbale, redatto in triplice copia viene chiuso alle ore _____

Il Responsabile dell'Associazione

.....